



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 350 del 28/12/2017**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI DI CARTA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI DEL COMUNE PER IL BIENNIO 2018 / 2019 MEDIANTE R.D.O. NELL'AMBITO DELMEPA – AGGIUDICAZIONE - C.I.G.: Z25206327F– (RIF. P. 20/17)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

1. Aggiudica alla ditta Click Ufficio, con sede legale in Roma, via di San Saba, 12, P.IVA 06067681004, la fornitura in oggetto per il biennio 2018/2019, in quanto ha presentato, all'interno della R.D.O. n. 1752610, l'offerta con la percentuale di ribasso più alta (40,57%) sui prezzi del Foglio Patti e Condizioni di cui alla Determina a contrarre del Dirigente n. 270 del 27.10.2017, rispetto alle altre due ditte che hanno presentato l'offerta.
2. Dispone che il presente provvedimento diverrà efficace con il completamento dei controlli di legge e, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 12, dispone l'avvio in via d'urgenza della fornitura in oggetto dall'01/01/2018.
3. Dà atto che la presente aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii, ai concorrenti della procedura.
4. Dà atto che il documento di accettazione della R.D.O. controfirmato dal dirigente costituirà

il contratto per la fornitura in argomento.

## MOTIVAZIONE

Con determina a contrarre del Segretario Generale n. 270 del 27.10.2017, visto che non erano presenti sul MePa convenzioni Consip per i prodotti della fornitura in oggetto e dopo aver effettuato un'indagine di mercato e approvato la perizia n. 20/2017, è stata indetta una procedura negoziata mediante R.D.O. nell'ambito del MePa, ai sensi del L.gs. 50/2016 e s.m.i, e dell'art. 4 delle linee guida n. 4 dell'ANAC, per la fornitura di cancelleria e carta per gli uffici del Comune per il biennio 2018/2019, con il criterio del prezzo più basso sui prezzi degli articoli del Foglio Patti e condizioni.

L'importo posto a base di gara ammonta ad € 11.803,28 al netto degli oneri fiscali, per un totale di € 14.400,00 (IVA e arrotondamento inclusi).

Con la medesima determina sono stati assunti i relativi impegni di spesa n. 167/2018 di € 7.200,00 e n. 61/2019 di € 7.200,00 sul capitolo 10111200130 rispettivamente degli esercizi finanziari 2018 e 2019.

In data 17.11./2017, è stata attivata all'interno del MePa a seguito della suddetta determina a contrarre, la R.D.O n. 1752610, con la quale l'ufficio scrivente, ha provveduto ad invitare le seguenti 5 ditte, tenendo conto dei principi di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s. m. i. e stabilendo l'importo a base di gara in € 11.803,28, IVA esclusa:

Click Ufficio srl di Roma  
Fabriacart srl di Fabriano  
Giani Mila snc di Ponsacco  
Myo spa di Poggio Torriana  
Ve.Pro.Cart. Di Calcinaia

Entro la data di scadenza della R.D.O. Sono pervenute 3 offerte, come risulta dal verbale di gara allegato, e quella della ditta Click Ufficio ha presentato la percentuale di ribasso più alta sui prezzi dell'art. 1) del Foglio Patti e Condizioni (40,57%).

La suddetta offerta è conforme a quanto previsto nel suddetto Foglio Patti e Condizioni.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla citata ditta Click Ufficio alle condizioni del citato Foglio Patti e Condizioni di cui alla determina a contrarre.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.

- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

#### **A carattere specifico:**

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Determinazione del Dirigente del 4° Settore n. 165 del 29/06/2017 con la quale si conferisce l'incarico di posizione organizzativa al dott. Luca Panicucci.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2019 approvato con DGM 25/2017.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Allegato “A” - Verbale di Gara

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo

Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

#### **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori  
Tel. 0587 299239  
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

Il Funzionario Responsabile Delegato  
2° SERVIZIO PROVVEDITORATO,  
ECONOMATO, PATRIMONIO E  
FINANZIAMENTI  
Panicucci Luca / ArubaPEC S.p.A.